

CATALOGUE DE FORMATION



Optimisation de la Fonction Ressources Humaines :

Stratégies et Pratiques Efficaces

Cette formation vise à restituer avec les participants la place centrale et les enjeux de la fonction Ressources Humaines au sein de l'entreprise. Elle étudiera les aspects techniques, économiques et politiques de cette fonction, et permettra ainsi la mise en place des outils et de la méthodologie nécessaires pour optimiser la gestion des ressources humaines de l'entreprise.

Détails	Objectifs	1. Identifier le rôle stratégique des ressources humaines dans l'alignement avec les objectifs globaux de l'entreprise. 2. Élaborer des politiques d'emploi qui répondent aux besoins changeants du marché et aux exigences de l'entreprise. 3. Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de formation qui développe les compétences nécessaires pour l'avenir de l'entreprise. 4. Utiliser les outils et les méthodologies modernes pour optimiser les processus de gestion des ressources humaines.
	Durée	6 jours
	Public	DRH, RRH, Responsable du personnel, Juriste spécialisé en droit social, Chargé de recrutement.

La QVCT & le Management de l'Humain comme Levier de Performance et boosteur de la Marque Employeur

Le Management de l'Humain et la QVT/QVCT (Qualité de Vie au travail) sont des notions qui mettent en avant les "Bests Pratics" RH pour un management efficace et transformationnel dans le but d'optimiser le potentiel des collaborateurs et le traduire en résultats tangibles. Cette formation vise à fournir aux managers des outils et des techniques pour utiliser le capital humain comme un levier stratégique de performance durable. En mettant l'accent sur la motivation, l'engagement et la fidélisation des collaborateurs.

Les participants apprendront à créer un environnement de travail propice à l'épanouissement, à l'excellence et à la réussite collective.

Détails	Objectifs	1. Développer des compétences pour gérer les talents et les compétences de manière à maximiser la performance individuelle et collective. 2. Mettre en place des stratégies pour inspirer et motiver les collaborateurs, en alignant leurs objectifs personnels avec ceux de l'organisation. 3. Acquérir des techniques pour adapter le style de management en fonction des besoins des équipes et des évolutions organisationnelles, favorisant ainsi une performance durable.
	Durée	3 jours
	Public	DG, DGA, Managers hiérarchiques, Responsables des Ressources Humaines, Chefs d'équipe, et tout professionnel chargé de la gestion des équipes et de l'amélioration de la performance organisationnelle.

Dynamique d'Équipe et Management de la Performance

La performance des équipes repose non seulement sur les compétences individuelles, mais aussi sur la synergie collective et la dynamique de groupe. Les managers jouent un rôle clé dans l'animation de leurs équipes, en cultivant un climat de travail propice à la motivation, à la collaboration, et à l'atteinte des objectifs.

Cette formation propose une approche pratique et interactive pour maîtriser les outils de management et de coaching qui favorisent la performance et le bien-être au sein des équipes.

Détails	Objectifs	1.Acquérir des techniques pratiques pour animer efficacement votre équipe et favoriser la motivation et l'engagement de chaque member. 2. Mettre en place des stratégies pour maximiser la performance de l'équipe en alignant les compétences individuelles avec les objectifs communs. 3.Adapter votre comportement managérial pour tirer parti des forces de chaque collaborateur et renforcer la synergie collective.
	Durée	3 jours
	Public	DG, DGA, DCH ou DRH, Managers hiérarchiques et responsables d'équipes, responsable de projets...

Leadership et Management du Personnel d'Encadrement

Les cadres dirigeants jouent un rôle central dans la réussite de l'entreprise. Cette formation s'adresse aux dirigeants et responsables d'encadrement, leur offrant les compétences nécessaires pour piloter efficacement leurs équipes.

Les participants apprendront à conjuguer leadership, gestion opérationnelle, et contrôle pour maximiser la performance collective. En renforçant leur capacité à diriger et à inspirer leurs collaborateurs, ils contribueront activement à la réussite de l'entreprise.

Détails	Objectifs	1. Développer les capacités des cadres dirigeants à inspirer et à diriger leurs équipes avec efficacité, en favorisant une culture de performance et de collaboration. 2. Acquérir les outils pour mettre en œuvre des stratégies adaptées et piloter les projets de l'entreprise tout en assurant la cohésion des équipes. 3. Maîtriser les techniques pour animer, superviser et contrôler efficacement le travail des collaborateurs, en garantissant l'atteinte des objectifs fixes.
	Durée	5 jours
	Public	DG , DGA, Managers hiérarchiques, Directeurs des Ressources Humaines, Directeurs d'Administration, Chefs de Service du personnel, Responsables d'équipes ou de départements.

Gestion du Stress et la Prévention des Risques PsychoSociaux (RPS) dans un environnement VUCA

Dans un monde professionnel marqué par la volatilité, l'incertitude, la complexité et l'ambiguïté (VUCA), les sources de stress se multiplient, impactant à la fois la performance des équipes et le bien-être des individus. Face à ces défis, il devient essentiel pour les organisations de développer des stratégies de gestion du stress et de prévention des risques psychosociaux (RPS). Ce séminaire vise à outiller les managers et collaborateurs pour mieux comprendre les mécanismes du stress, identifier les signaux d'alerte et adopter des pratiques favorisant un environnement de travail plus serein et résilient.

Détails	Objectifs	1. Identifier et comprendre l'impact du stress et des RPS : Identifier les facteurs de stress liés à un environnement VUCA et leurs effets sur la santé, la performance et la cohésion des équipes. 2. Développer des stratégies de résilience : Acquérir des outils pratiques pour mieux gérer la pression, renforcer sa capacité d'adaptation et cultiver une posture proactive face à un environnement hostile. 3. Prévenir les risques psychosociaux : Repérer les signaux d'alerte, mettre en place des actions préventives et favoriser une culture managériale positive et bienveillante. 4. Promouvoir un environnement de travail sain : Instaurer des pratiques favorisant le bien-être collectif, l'engagement et la motivation dans un contexte en perpétuelle évolution.
	Durée	3 jours
	Public	DG, DGA, , RRH, Managers hiérarchiques, DCH, Consultants RH, Chefs de projets RH, et tout professionnel impliqué dans la gestion du changement organisationnel.

Gestion du Changement Organisationnel

APPROCHE RH

La gestion du changement est un enjeu crucial pour les départements RH, surtout dans un environnement où les organisations doivent constamment évoluer pour rester compétitives. Cette formation est conçue pour fournir aux professionnels des ressources humaines les compétences nécessaires pour conduire le changement de manière efficace, en se concentrant sur la gestion des impacts humains, la communication et le soutien des employés durant les périodes de transition. Les participants apprendront à appliquer des stratégies et des outils RH pour rendre le processus de changement plus fluide et accepté au sein de l'organisation.

Détails	Objectifs	1. Comprendre les principes clés de la gestion du changement et leur application spécifique dans un contexte RH pour guider efficacement les transitions organisationnelles. 2. Élaborer des stratégies pour accompagner les collaborateurs à travers les changements organisationnels, minimiser les résistances et maximiser l'adhésion. 3. Apprendre à utiliser les outils RH pour planifier, communiquer et soutenir les processus de changement, en intégrant des techniques de gestion des émotions et de renforcement de la motivation des employés.
	Durée	3 jours
	Public	Directeurs, Responsables des ressources humaines, Directeurs des ressources humaines, Consultants RH, Chefs de projets RH, et tout professionnel impliqué dans la gestion du changement organisationnel.

Fondamentaux et Outils de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences est essentielle pour anticiper les évolutions des besoins en ressources humaines et optimiser le développement des talents au sein de l'organisation. Cette formation offre une base solide sur les concepts fondamentaux de la GPEC et fournit les outils pratiques nécessaires pour élaborer et gérer des plans de développement des compétences alignés sur les objectifs de l'entreprise. Les participants apprendront à mettre en place une GPEC dynamique pour améliorer la performance organisationnelle et la satisfaction des employés.

Détails	Objectifs	1. Acquérir une compréhension approfondie des principes de base de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences pour aligner les ressources humaines sur les objectifs stratégiques de l'entreprise. 2. Apprendre à utiliser les outils et méthodes pour évaluer les compétences existantes, identifier les besoins futurs et élaborer des plans d'action pour la gestion des talents. 3. Élaborer et mettre en œuvre une stratégie GPEC qui soutient le développement des compétences, la gestion des carrières et la planification des successions.
	Durée	3 jours
	Public	DG, DGA, Managers hiérarchiques, Responsables des ressources humaines, Managers, Responsables de la formation, Chefs de projets RH, etc.

Enjeux d'une communication non violente (CNV) et assertive

La communication est au cœur du leadership et de la performance collective. Pourtant, de nombreux conflits naissent d'échanges maladroits ou mal maîtrisés. La communication non violente et assertive permet aux managers d'exprimer leurs idées avec clarté et respect, tout en instaurant un climat de confiance. En favorisant l'écoute active et la gestion constructive des désaccords, elle devient un levier puissant pour renforcer la cohésion et l'engagement des équipes. En combinant l'écoute active, l'expression authentique et la gestion constructive des désaccords, ces approches permettent de favoriser des interactions apaisées et productives. Cette formation vise ainsi à doter les managers des outils nécessaires pour communiquer avec impact, sans agressivité ni complaisance, et ainsi fédérer leurs équipes autour d'une dynamique positive et engageante.

Détails	Objectifs	1. Renforcer les compétences en communication : Acquérir des techniques pour s'exprimer avec clarté, assurance et respect, tout en adaptant son discours à ses interlocuteurs. 2. Prévenir et gérer les conflits : Développer des réflexes pour désamorcer les tensions, gérer les désaccords de manière constructive et instaurer un climat de confiance. 3. Favoriser une écoute active et bienveillante : Apprendre à reformuler, questionner et comprendre les besoins des autres pour améliorer la qualité des échanges et la coopération en équipe. 4. Affirmer son leadership par une posture assertive : Trouver l'équilibre entre fermeté et ouverture, afin de prendre des décisions éclairées et mobiliser efficacement ses collaborateurs.
	Durée	3 jours
	Public	DG, DGA, Managers hiérarchiques, Responsables des ressources humaines, Chefs de projets , etc.

Optimisation du Travail et Gestion du Temps

La capacité à organiser efficacement le travail et à gérer son temps est essentielle pour maintenir la productivité et l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle. Cette formation est spécifiquement conçue pour les professionnels RH afin de leur fournir les outils nécessaires pour optimiser l'organisation du travail et enseigner des techniques efficaces de gestion du temps aux employés. Les participants apprendront à mettre en place des méthodes pratiques pour améliorer la performance individuelle et collective dans leur organisation.

Détails	Objectifs	1. Apprendre à structurer efficacement les tâches et les responsabilités au sein des équipes pour améliorer la productivité et l'efficacité. 2. Acquérir des compétences pour aider les employés à mieux gérer leur temps, établir des priorités et éviter la procrastination. 3. Utiliser des outils et des méthodes RH pour créer des processus de travail optimisés, évaluer les besoins en formation sur la gestion du temps, et soutenir l'amélioration continue au sein de l'entreprise.
	Durée	3 jours
	Public	Directeurs, Managers hiérarchiques, Responsables des ressources humaines, Managers, Formateurs internes, Chefs de projets , etc.

Préparer et Réussir une Retraite Active :

Planification, Projet de Vie.

La retraite marque une transition importante de la vie professionnelle à une nouvelle phase d'activité et de projets personnels. Cette formation aide les participants à bien préparer ce passage en fournissant des informations juridiques et fiscales essentielles, en les guidant dans l'élaboration de leur projet de vie, et en identifiant les opportunités d'activités enrichissantes post-retraite. En mettant l'accent sur la gestion de la santé, du patrimoine et des finances, ainsi que sur la planification de nouvelles activités, cette formation vise à assurer une transition harmonieuse et épanouissante. Les participants apprendront à aborder leur retraite non pas comme une fin, mais comme un nouveau départ plein de possibilités.

Détails	Objectifs	1. Comprendre les aspects juridiques et fiscaux du départ en retraite, et élaborer un projet de vie personnel et professionnel adapté à cette nouvelle étape. 2. Maîtriser les outils nécessaires pour gérer efficacement son patrimoine et ses finances tout au long de la retraite, afin d'assurer une stabilité économique. 3. Identifier et planifier des activités post-retraite, y compris des projets personnels ou professionnels, et apprendre à rester actif et engagé dans de nouveaux projets de vie.
	Durée	3 jours
	Public	Salariés proches de la retraite, Directeurs et Responsables RH.

NOS PRESTATIONS RH ADAPTEES A VOS BESOINS



SENSIBILISATION DES EQUIPES SUR LE **« CARE MANAGEMENT »** **« MANAGEMENT BIENVEILLANT »** **« MANAGEMENT HUMAIN »**

CONFERENCES

Pistes de réflexion sur les nouveaux enjeux du management

SEMINAIRES FORMATIONS, MASTERCLASS

Quelques thématiques :

*Qualités relationnelles au travail, Leadership et management d'équipe (LME)
Qualité de Vie au travail (QVT), intégration et engagement des collaborateurs...*

TEAM BUILDING

ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN **PLACE DE LA DEMARCHE** **QVT/QVCT**

ENQUÊTE DE CLIMAT SOCIAL

Objectif :

*Mise en lumière des ressentis et des motifs de satisfaction
et d'insatisfaction des collaborateurs*

Méthodologie :

*Administration et gestion des questionnaires
Présentation, débriefing et recommandations*

RESTITUTION DES LIVRABLES

Rapports de synthèse destinés à l'équipe dirigeante
Rapports individuels destinés aux participants
Proposition d'axes d'amélioration

ASSISTANCE DANS LA MISE EN ŒUVRE DE PLANS D'ACTION

Mise en place, sensibilisation et formation des équipes
Appui (conseil/technique)

SUIVI OPERATIONNEL ET ACCOMPAGNEMENT **AU MAINTIEN DE LA MOBILISATION**

Objectif :

Augmenter le taux d'engagement des collaborateurs

Méthodologie :

Réunions mensuelles pour validation des progressions ou ajustement des plans d'action.

IPIKAR

CONSULTING — ■ ■ ■

Du professionnalisme
et des résultats



+228 90 05 41 60



<http://www.ipikar-consulting.com/>



Ipikar Consulting



150 Rue Khra, quartier des étoiles
BP: 8690 Lomé - Togo